

云借购使用说明文档

——浙江工商大学图书馆

二、下单具体流程

1、关注微信【浙江工商大学图书馆】,点击【互动】-【云借购】

或者 关注微信【浙商大图书馆助手】,进入【服务大厅】,选择【云借购】

2、新老用户均可使用手机和验证码登

录



3、绑定成员馆

新用户登录之后需要在个人中心里绑定图书馆,老用户系统自动绑定, 认证账号和密码默认为校园卡账号(非学号,前方数字若为0,请先去掉0; 少数仍使用老借书证的读者用证件号和密码登录,登录有问题可致电 28877615)

<	绑定成员馆	•••	•
所属成员馆	请选择所属图书馆		>
认证账号	请输入您的账号		
密码	请输入您的密码		
身份	本科		>
	提交		

5、选书下单

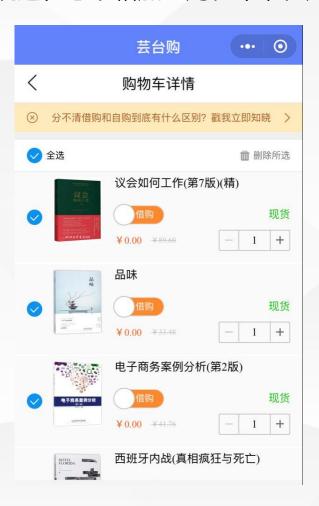
1) 点击首页的 "0元购书" (该书单中所有品种为可借购且有库存的品种)





5、选书下单

2) 挑选任意书籍加入购物车,在购物车中有书籍的购买类型:自购或者借购



▶ 以下情况可由借购转为自购:

① 图书丢失

图书丢失后按照图书馆原有的规则,读者将按照原价的几倍进行赔偿。在该情况下可将书籍转为自购,避免高价赔偿。

②读者个人购买

读者因个人喜好可将借购图书转为自购

▶ 以下情况不可由借购转为自购:

当平台和图书馆进行对账时,相关的书籍无法进行购买 状态的变更

5、选书下单

3) 提交订单之后,填写收货地址确认订单

江浙沪地区订单满69元包邮



三、相关问题及注意事项

订单多种支付方式

答:按照购买类型,订单在支付时涉及三种订单类型:

1)个人借购

订单中所有书籍均为借购类型,无需读者支付费用

2)个人自购

订单中所有书籍均为自购类型,读者支付订单金额

3)混合购买

订单中既有借购也有自购书籍,读者支付自购部分金额

